

Verslag Fysieke Overlegtafel 13 september 2022

Aanwezigen

Naam	Organisatie
Elise Voermans	Actief Zorg
Britt Vreeken	Argos
Cees den Hartigh	ASVZ
Rachel Alblas	ASVZ
Marjolein Breedveld	Boavinda
Ron van Doorn	Boba
Vera Hellemons	DAT Thuiszorg
Gerdine Maaskant	Ipse Wmo Maatwerk
Merel Meijer	Directzorg
Saskia van Tooren	Directzorg
Peter van Gelder	Ipse de Brugge Jeugd
Maaïke Meeijer	Moments of Care
Marieke Snoek	Pameijer
Sandra Hoekstra	Pameijer
Peter Verbaan	Profila zorg
Gerrit van Kranenburg	's Heerenloo

Aanwezigen Gemeente Nissewaard

Bas Treuren	Accountmanager Sociaal Domein
Michel Vargas Flores	Accountmanager Sociaal Domein
Willemien Gerth	Accountmanager Sociaal Domein
Anika Dekker	Beleidsmedewerker Sociaal Domein
Xander van der Klaauw	Projectleider implementatie inkoop jeugd
Arja Warbout	Accountbeheerder

1. Opening en mededelingen

Bas opent het overleg en geeft een toelichting over de komende veranderingen.

De informatierondes zijn geweest en vandaag zal de stemming plaatsvinden. Michel zal ingaan op de komende veranderingen.

Helaas gaan twee accountmanagers, Michel en Daphne, ons verlaten. Dit betekent dat Bas en Willemien voorlopig de kar moeten trekken. Het beantwoorden van vragen kan de eerstkomende tijd dan ook wat langer op zich laten wachten.

2. Presentatie wijzigingen open house en vervolgproces

Voor de definitieve stemming zal straks een stemformulier rondgaan.

Xander zal na de stemming een korte toelichting geven over de zorgcontinuïteit.

De stemming is geslaagd wanneer de helft +1 van de aanwezige aanbieders akkoord zijn.

Hierbij geldt 1 stem per aanbieder.

Het kan zijn dat er in 2023 een wijziging optreedt in de deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel. Dit is afhankelijk van de nieuwe inschrijvingen en of de bestaande deelnemers aan de Open House wel of niet akkoord gaan met de nieuwe voorwaarden. Ook horen we graag of de huidige deelnemers hun deelname willen stoppen of continueren.

Hoe is de procedure tot heden verlopen;

Op basis van een vragenronde is er een nota van inlichtingen opgesteld. Door de aanbieders voorgestelde wijzigingen zijn doorgevoerd voor zover de gemeente hiermee akkoord kon gaan.

Besloten is om de Pilot Begeleiding nog niet te stoppen. Er zal in de nabije toekomst een evaluatie plaatsvinden. Gesprekken met de aanbieders en ervaringen vanuit de uitvoering zullen hieraan ten grondslag liggen.

Gevraagd wordt of de beschikkingen worden aangepast.

De gemeente is verplicht om de overeengekomen uren aan de cliënt kenbaar te maken. Mocht blijken dat een of ander niet haalbaar is of niet passend dan dit graag afstemmen met de uitvoering/gemeente.

Bij de aanpassing van de tarieven is de indexering van 2023 meegenomen. Er zijn nieuwe codes toegevoegd voor de nieuwe producten/diensten. Deze gelden vanaf 1 januari 2023.

In de declaratie van de uren is een verdere specificatie aangebracht. Het is nu ook mogelijk om indirecte cliëntgebonden tijd (zie specificatie bijlage 4 – pagina 7) uren te declareren.

D.w.z. tijd die voor de cliënt besteed wordt zonder dat de cliënt hierbij is. Tarieven voor reistijd zijn hierin niet meegenomen.

Er wordt nader gekeken naar het punt woonplaatsbeginsel. Dit zou niet correct zijn weergegeven.

De kosten die gemaakt worden voor het inhuren van een tolk zijn niet declarabel. In principe worden er geen kosten voor een tolk vergoed. Indien de taal een onoverkomelijk probleem is kan onderzocht worden of een andere aanbieder beter is toegerust. Een cliënt kan geweigerd worden door de aanbieder als er een onoverkomelijk taalprobleem is.

Daar waar de taal een probleem is en er geen alternatieven voor handen zijn zal in overleg gekeken worden of maatwerk noodzakelijk is.

3. Stemronde

Verzocht wordt om de uitgedeelde stemformulieren in te vullen. Per bijlage kan de aanbieder een akkoord geven.

Bij geen akkoord op onderdelen wordt daar in een gesprek met de betreffende aanbieder nader op ingegaan (indien gewenst). Het gehele voorstel zal voor besluitvorming naar College gebracht worden.

Vanuit de aanbieders wordt aangegeven dat het een stem onder voorbehoud kan zijn. Dit omdat het bestuur van de zorgaanbieder ook akkoord moet gaan. Dit proces loopt nog bij enkele aanbieders.

4. Inschrijfproces

Door de aanbieders wordt aan de gemeente een compliment gegeven over de wijze waarop het proces tot nu toe is verlopen. Transparant en zorgvuldig zijn hiervoor de gebruikte woorden.

De voorgestelde wijzigingen zijn goed doorgevoerd en eventueel met op- en aanmerkingen beantwoord. Wel wordt aangegeven dat door de veelheid van details lastig is om het overzicht te houden.

Vanuit de zorgaanbieders wordt geadviseerd om bij het opstellen van een pilot de doelstellingen en de kaders beter op elkaar af te stemmen. Dit advies wordt zeer ter

Jaarlijks zal binnen de Open House worden gekeken of de contracten moeten worden aangepast, of er verbeteringen of wijzigingen nodig zijn. Dit jaar waren er vele wijzigingen tegelijk. Mede “veroorzaakt” door de veranderingen bij de regionale ingekochte jeugdhulp.

5. Hoe nu verder?

Op basis van de stemming en de behandeling door college en raad wordt, na akkoord, het voorstel begin oktober 2022 gepubliceerd op Tendered.

Bestaande deelnemers aan de Open House hoeven alleen de basisovereenkomst, de uitvoeringsovereenkomst en het blad waaruit blijkt voor welke producten/diensten zij inschrijven in te leveren.

Nieuwe deelnemers zullen gevraagd worden naar de reguliere documenten die ook nu noodzakelijk zijn wanneer een nieuwe aanbieder tot de Open House wilt toetreden.

In de periode 1 oktober 2022 tot 1 december 2022 bestaat de mogelijkheid om aan te geven of men wel of niet mee wil doen.

Indien een aanbieder besluit niet mee te doen, dan geldt er wel dat een zorgcontinuïteit van 6 maanden in acht te worden genomen. Hier wordt met de aanbieder verder over gecommuniceerd.

6. Opmerkingen/vragen vanuit de aanwezige aanbieders

Meerdere aanbieders merken op dat de hoogte van de tarieven, en dan met name het product Begeleiding, te laag is ingeschaald. Vooral de nieuwe producten Strippenkaart en Waakvlam jeugd zijn te laag ingeschaald. Dit heeft mede te maken met de inschaling van het personeel die daarvoor nodig is.

Voorgesteld wordt om te gaan verkennen of er een kostprijsonderzoek uitgevoerd kan worden door een afhankelijke leverancier. Gekeken zal worden welke tarieven voor dit onderzoek in aanmerking komen.

Vanuit de gemeente wordt aangegeven dat de tarieven, in deze ronde van aanpassingen, niet ter discussie staan. Daarbij is de ruimte die de gemeente heeft zeer beperkt of zelfs niet aanwezig. Vanuit de aanbieders is hiervoor begrip, maar de (te) lage tarieven noden om daar toch aandacht aan te geven en dit signaal door te leiden naar College en Raad.

Daarbij ook aanstekend dat de tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil van 2019/2020 (start aanbesteding) en er nieuwe economische ontwikkelingen zijn.

Ook wordt door de aanbieders naar voren gebracht dat "no show" ook voor financiële problemen zorgt.

Een aantal producten/diensten komen te vervallen. Hiervoor wordt een uitloopcyclus gecreëerd. Bij herindicatie c.q. uiterlijk juni 2023 wordt daar opnieuw naar gekeken. De zorgcontinuïteit blijft ook hier 6 maanden doorlopen.

De producten dagbesteding en groepsbehandeling kinderdagcentrum worden overgeheveld naar de regio Voorne Putten. Dit vindt plaats in de transitie periode juli tot en met september 2023. De transitie is financieel nog een vraagteken. Geadviseerd wordt om goed na te denken of dit wel goed gaat.

Verdere communicatie volgt zo spoedig mogelijk.

De vergadering wordt hiermee gesloten en iedereen wordt bedankt voor zijn of haar aanwezigheid.

