

Notitie selectiemethode
voor onderhands inkopen en aanbesteden van werken



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Nissewaard voor het onderhands inkopen en aanbesteden van werken. Besloten is om het onderdeel ‘diensten’ uit te stellen tot na vaststelling groslijstmethodiek voor ‘werken’.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

Gemeente Nissewaard hanteert in haar inkoopbeleid de volgende inkoopprocedures bij werken, gekoppeld aan de hoogte van de opdrachtwaarde:

tot € 150.000		Enkelvoudig onderhands inkopen	
€ 150.000	-	€ 1.500.000	Meervoudig onderhands aanbesteden

De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Nissewaard op basis van objectieve criteria, ondernemingen uitnodigt voor enkelvoudig inkopen en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten.

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte ondernemingen, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert de gemeente Nissewaard ondernemingen op basis van haar eigen ervaringen. De kwaliteit van de betreffende onderneming is daarbij niet in meetbare KPI's vastgelegd. De selectiewijze is voor de markt niet transparant, waardoor het voor de markt niet duidelijk is wanneer zij als marktpartij een geschikte partij is voor de gemeente. Gemeente Nissewaard heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Nissewaard de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Een eenduidig beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne als externe stakeholders;
- Een manier om de markt te prikkelen zich continu te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden uitgenodigd een offerte uitbrengen; en
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen op een transparante manier worden meegenomen in de selectie;
- Een manier waarop op eenduidig en op een heldere manier uitleg kan worden gegeven op basis waarvan ondernemingen geselecteerd of afgewezen worden;
- Een selectiebeleid dat uiteindelijk leidt tot een beter resultaat buiten, met andere woorden een betere kwaliteit van de buitenruimte;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de enkelvoudig inkopen en meervoudig onderhandse aanbesteding van werken waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asphalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Past Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Past Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Nissewaard omgaat met het meten van prestaties (Past Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle ondernemingen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij en integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
3. de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

Een onderneming wil gevraagd worden voor werken waar hij goed in is; de gemeente wil graag de voor het werk geschikte ondernemingen uitnodigen.

2.1 De groslijst

De werken die door gemeente Nissewaard regelmatig worden uitgezet, zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van werken naar groslijst

Groslijst
1. Aanleg riolering, rioolherstel en persleidingen
2. Aanleg en herinrichting groen
3. Elementenverharding: aanleg, grootschalig onderhoud en herinrichting
4. Asphalt: reconstructie en nieuwe aanleg
5. Bruggen/viaducten, steigers/vlonders, tunnels, damwanden/kademuren, trappen, geluidvoorzieningen, metselwerk/ (keer)muur, keerwand hout/beton/staal, duikers, hekwerken

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie.

2.3 Vestigingsplaats van de onderneming

Gemeente Nissewaard heeft oog voor het MKB, de regionale economie en voor duurzaamheid. Met deze selectiemethode wil ze hierop aansluiten.

Om te bepalen of een onderneming regionaal of nationaal is, wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten. Daarbij geldt de volgende indeling:

- Een **lokale** onderneming is een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in de regio Voorne-Putten.
- Een **regionale** onderneming is een onderneming binnen een straal van 45 kilometer van Nissewaard (met het gemeentehuis als centrum). Daaronder vallen ook de lokale ondernemingen.
- Een **landelijke** onderneming is een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in Nederland (dus ook de lokale en regionale onderneming).

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst verschilt per specifieke combinatie kernactiviteit-opdrachtwaarde. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Gemeente Nissewaard gaat uit van een maximum van 10 ondernemingen per groslijst. Dit in het kader van een proportioneel aantal leveranciers per werkveld (lees: een goede verhouding tussen het aantal aanbestedingen dat jaarlijks per werkveld wordt gedaan en het aantal leveranciers dat hiervoor in aanmerking komt). Echter, bij de eerste keer van samenstellen van groslijsten kan het zijn dat er wordt gestart met een kleiner aantal ondernemingen per groslijst. Na 2 jaar wordt geëvalueerd of werken zonder wachtlijst verstandig is.

Nieuwkomers op de groslijst beginnen met een Past Performance (PP)-score van 7, ongeacht de landelijke score van PP die een onderneming mogelijk al heeft.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

De ondernemingen die vanaf het ontstaan van gemeente Nissewaard (in haar huidige vorm) een werk naar tevredenheid hebben uitgevoerd én ondernemingen die zich in die periode hebben ingeschreven op een Openbare Aanbesteding van de gemeente Nissewaard, worden uitgenodigd voor aanmelding.

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien de ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kan inschrijven op werken en zelf voldoet aan de vereisten om op de groslijst te komen. Per aanbesteding kan echter maar één van de ondernemingen van het concern deelnemen aan de procedure. De gemeente kiest vooraf wie zij van de concernonderneming uitnodigt.

NB: Indien voor een kernactiviteit zich minder dan 3 ondernemingen aanmelden, vervalt deze groslijst en zal een dergelijk werk bij een eventuele onderhandse aanbesteding als een specialistisch werk worden beschouwd.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Nissewaard opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bewijs inschrijving handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) ○ Bewijs vestigingsadres binnen de gevraagde indeling (lokaal, regionaal of landelijk) ○ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 	<p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p>
Technische bekwaamheid	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 referentie afgelopen 3 jaar per werkveld(groslijst) overeenkomstig één of meerdere kernactiviteiten, in de referentie dient duidelijk aangegeven te worden welk deel er door de onderneming zelf is uitgevoerd qua omzet en inhoud, in relatie met het gevraagde werkveld(groslijst) (zie bijlage 1) 	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	<ul style="list-style-type: none"> ○ De onderneming moet beschikken over een VCA**-certificering, versie 2008/5.1. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen. 	Bij aanmelding

3.3 Ontwikkeling algemene geschiktheidseisen gedurende de looptijd groslijsten, werken aan duurzaamheid.

Het streven is om binnen een termijn van 2 jaar een groslijst te hebben met duurzame ondernemingen. Onder duurzaam wordt verstaan het beschikken over een managementsysteem op het gebied van duurzaamheid, waarin de ondernemer aantoont duurzaamheid hoog in haar vaandel te hebben staan. De ondernemer kan dit aantonen door de volgende zaken te overleggen; een certificaat CO2-prestatieladder niveau 3, een ingevulde milieubarometer met drie verbeterstappen, een ISO-14001-certificaat of een Emas-certificaat als geschiktheidseis. Ondernemingen worden geadviseerd hierop te anticiperen. Duurzaamheidscriteria kunnen worden opgenomen bij gunning van de opdracht.

3.4 Past Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Past Performance (PP) uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen.

Nieuwkomers beginnen met een PP-score van 7, ongeacht de landelijke score die een onderneming mogelijk al heeft. Daarna worden scores bijgehouden en gebruikt binnen het PP-bestand van de gemeente.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Ernstige beroepsfout
 8. Vervalsing van de mededinging
 9. Belangenconflict
 10. Valse verklaring
 11. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een onderneming tot twee keer toe niet voldoet aan de geschiktheidseisen (termijn diskwalificatie 24 maanden);
2. een onderneming tot twee keer toe geen offerte indient, terwijl zij die wel heeft toegezegd (termijn diskwalificatie 24 maanden);
3. een onderneming tijdens de uitvoering van de opdracht over de laatste 2 projecten een gemiddelde past performance eindscore heeft behaald die lager is dan een 6.0 of bij 1 project bij 2 of meer vragen van de Past Performance een 4 of lager scoort (termijn diskwalificatie 24 maanden).

4 Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken

4.1 Aantal uit te nodigen ondernemingen

Er bestaan 2 soorten onderhandse inkopen: enkelvoudig onderhands inkopen en meervoudig onderhands aanbesteden. Er mag door gemeente Nissewaard enkelvoudig onderhands ingekocht bij opdrachten met een waarde tot € 150.000, hierbij wordt één onderneming uitgenodigd. Daarboven wordt er tot € 1,5 mln meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij er altijd 3, 4 of 5 ondernemingen worden uitgenodigd.

4.2 Selectiewijze

Bij enkelvoudig onderhands inkopen wordt een lokale onderneming uitgenodigd. Indien geen van de lokale ondernemingen geschikt is, wordt een onderneming uit de regio uitgenodigd.

Bij meervoudig onderhands aanbesteden waarbij er drie ondernemers worden uitgenodigd, worden twee lokale ondernemingen geselecteerd en één regionale of landelijke ondernemingen uitgenodigd. Indien geen van de lokale ondernemingen geschikt is, worden twee regionale ondernemingen en één landelijke onderneming uitgenodigd.

Bij meervoudig onderhands aanbesteden waarbij er vier ondernemers worden uitgenodigd, worden twee lokale ondernemingen geselecteerd en één regionale en één landelijke ondernemingen uitgenodigd. Indien geen van de lokale ondernemingen geschikt is, worden drie regionale ondernemingen en één landelijke onderneming uitgenodigd.

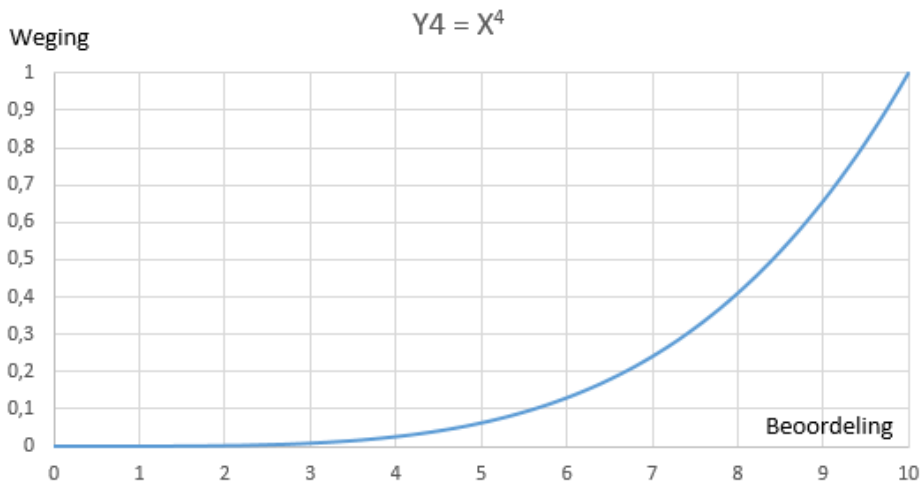
Bij meervoudig onderhands aanbesteden waarbij er vijf ondernemers worden uitgenodigd, worden twee lokale ondernemingen geselecteerd en één regionale en één landelijke ondernemingen en één uit alle categorieën uitgenodigd. Indien geen van de lokale ondernemingen geschikt is, worden drie regionale ondernemingen en twee landelijke onderneming uitgenodigd.

In eerste instantie wordt geselecteerd op basis van roulatie totdat elke bedrijf een keer geselecteerd is. Daarna treed de hieronder beschreven wijze van selecteren in werking.

4.3 Gehanteerde begrippen

Gewogen loting: Het systeem bepaalt door middel van een gewogen loting op basis van de behaalde past performance scores welke ondernemingen worden uitgenodigd.

Om goed presterende ondernemers een significant grotere kans te geven om geselecteerd te worden gebruiken we een ‘tot de macht 4 relatie’ conform onderstaande afbeelding:



Dat betekent dat een bedrijf met een rapportcijfer 9 een ca. 3 keer zo grote kans heeft om ingeloot te worden voor vervolgoopdrachten dan een bedrijf met het rapportcijfer 7.

4.4 Selectiestappen

4.4.1 Selectie van ondernemingen bij enkelvoudig inkopen

1. Op basis van de projectkenmerken van het aan te besteden werk wordt de best passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van specifieke kerncompetenties.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
 - a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan random roulatie toepassen binnen deze geschikte lokale ondernemingen
 - c. Zo nee, dan random roulatie toepassen binnen geschikte regionale ondernemingen
4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf middels bovenstaande werkwijze.
5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, selecteert de gemeente een ander bedrijf middels bovenstaande werkwijze.

4.4.2 Selectie van ondernemingen bij meervoudig onderhands aanbesteden

1. Op basis van de projectkenmerken van het aan te besteden werk wordt de best passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van specifieke kerncompetenties.

3. De drie gegadigden worden als volgt bepaald:

Gegadigde 1:

- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte lokale ondernemingen
- c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale en landelijke ondernemingen

Gegadigde 2:

- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte lokale ondernemingen
- c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale en landelijke ondernemingen

Gegadigde 3:

- a. Vaststellen of er geschikte regionale en landelijke ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte regionale en landelijke ondernemingen
- c. Zo nee, dan houdt de gemeente zich het recht voor een geschikte onderneming binnen de totale groslijst aan te wijzen

4. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf middels bovenstaande werkwijze.

5. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, houdt de gemeente zich het recht voor een andere onderneming middels bovenstaande werkwijze te selecteren.

6. De vier gegadigden worden als volgt bepaald:

Gegadigde 1:

- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte lokale ondernemingen
- c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale ondernemingen

Gegadigde 2:

- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte ondernemingen
- c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale ondernemingen

Gegadigde 3:

- a. Vaststellen of er geschikte regionale ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte regionale ondernemingen
- c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte landelijke ondernemingen

Gegadigde 4:

- a. Vaststellen of er geschikte landelijke ondernemingen zijn
- b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte landelijke ondernemingen

- c. Zo nee, dan houdt de gemeente zich het recht voor een geschikte onderneming binnen de totale groslijst aan te wijzen
7. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf middels bovenstaande werkwijze.
8. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, houdt de gemeente zich het recht voor een andere onderneming middels bovenstaande werkwijze te selecteren.
9. De vijf gegadigden worden als volgt bepaald:
- Gegadigde 1:
- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte lokale ondernemingen
 - c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale ondernemingen
- Gegadigde 2:
- a. Vaststellen of er geschikte lokale ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte ondernemingen
 - c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte regionale ondernemingen
- Gegadigde 3:
- a. Vaststellen of er geschikte regionale ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte regionale ondernemingen
 - c. Zo nee, dan gewogen loting toepassen binnen geschikte landelijke ondernemingen
- Gegadigde 4:
- a. Vaststellen of er geschikte landelijke ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte landelijke ondernemingen
 - c. Zo nee, dan houdt de gemeente zich het recht voor een geschikte onderneming binnen de totale groslijst aan te wijzen
- Gegadigde 5:
- a. Vaststellen of er geschikte lokale, regionale en landelijke ondernemingen zijn
 - b. Zo ja, dan gewogen loting toepassen binnen deze geschikte landelijke ondernemingen. Zo nee, dan houdt de gemeente zich het recht voor een geschikte onderneming binnen de totale groslijst aan te wijzen.
10. Wanneer dat nog niet gedaan is, toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen voor de groslijst. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert de gemeente een ander bedrijf middels bovenstaande werkwijze.
11. De gemeente toetst de interesse van de gegadigde voor het meedingen naar de opdracht. Indien een gegadigde geen interesse heeft, houdt de gemeente zich het recht voor een andere onderneming middels bovenstaande werkwijze te selecteren.

4.5 Aanwijfsplek

De gemeente houdt zich bij iedere onderhandse inkoop of aanbesteding (enkelvoudig of meervoudig) het recht voor te kiezen voor een aanwijfsplek. Daarbij selecteren zij handmatig een onderneming van de groslijst en motiveren zij hun keuze. Dit gebeurt slechts in uitzonderlijke gevallen, waarbij het b.v. aantoonbaar is dat het de gemeente een uniek (inkoop)voordeel op zou kunnen leveren. Wanneer de gemeente er voor kiest om een bedrijf handmatig te selecteren(aanwijfsplek) dan vervangt dit handmatig gekozen bedrijf de in volgorde laatst te selecteren gegadigde.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Nissewaard hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Past Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Past Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Past Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Past Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie: www.past-performance.nl.

5.1 Scope

PP wordt toegepast bij opdrachten met een duur van ten minste 2 maanden, zodat er één of meerdere evaluatiemomenten zijn in te plannen tijdens de uitvoering.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Het meten van prestaties wordt op een objectieve en transparante manier gedaan. Gemeente Nissewaard houdt zich hierbij aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

6 Overige afspraken en voorwaarden

- Deze leidraad treedt op 1 januari 2020 in werking.
- Na 2 jaar wordt deze leidraad geëvalueerd

7 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Nissewaard (bijlage op de webpagina van Inkoop);
- Bericht aan ondernemingen die ooit hebben aangemeld bij een inkoop of aanbesteding van Nissewaard;
- Een gezamenlijke bijeenkomst voor projectleiders en ondernemingen om de leidraad te introduceren.

Bijlage 1

Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld)

Eén referentie waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande werkveld(groslijst) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Kernactiviteiten t.b.v. referentie: (referentie hoeft maar 1 kernactiviteit per werkveld te bevatten).

1. Aanleg Rioleringen, rioolherstel en persleidingen inclusief grondverzet en bouwrijp maken

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor aanleg rioleringen of rioolherstel of persleidingen of grondverzet en bouwrijp maken.

2. Aanleg en herinrichting Groen en aanleg en onderhouden van sportvelden

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg of het onderhouden van openbaar groen.
- Groenkeur BRL Groenverzorging of gelijkwaardig gecertificeerd
- Groenkeur BRL Boomverzorging of gelijkwaardig gecertificeerd

Aanleg en onderhouden van sportvelden

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg of het onderhouden van sportvelden.

3. Verhardingen, aanleg en grootschalig onderhoud en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de aanleg of het onderhouden van elementenverhardingen.

4. Verhardingen, Asphalt

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor aanleg Asphalt of asfaltonderhoud.

5. Bouw, constructieve bouw van bruggen, tunnels enz.

- Een referentie van de afgelopen 3 jaar voor de bouw van bruggen of tunnels