

Aanwezigen

Naam	Organisatie
Desiree Beerens	Actief Zorg
Cees den Hartigh	ASVZ
Britt Vreeken	Argos Groep
Jeroen van Anrooij	Boba
Marieke Snoek	Pameijer
Gerdien Maaskant	IpseWmoMaatwerk
Sandra Hoekstra	Pameijer
Saskia van Tooren	Directzorg
Jay de Camps	Royal Topzorg
Vera van Oers	Kraamcentrum DAT
Peter van Gelder	Ipse de Brugge

Aanwezigen Gemeente Nissewaard

Gemeente Nissewaard	Bas Treuren	Accountmanager Sociaal Domein
Gemeente Nissewaard	Michel Vargas Flores	Accountmanager Sociaal Domein
Gemeente Nissewaard	Willemien Gerth	Accountmanager Sociaal Domein
Gemeente Nissewaard	Daphne van Brenkelen	Accountmanager Sociaal Domein
Gemeente Nissewaard	Xander van der Klaauw	Projectleider implementatie inkoop jeugd
Gemeente Nissewaard	Arja Warbout	Accountbeheerder (verslag)

1. Welkom en mededelingen.

Willemien heet eenieder welkom.

Anika Dekker, beleidsmedewerker gemeente Nissewaard, kan i.v.m. vakantie niet aanwezig zijn.

2. Wijzigingen 2023

- Overheveling deel van specialistische jeugdhulp naar de lokale gemeente (Daginvulling jeugdigen en Behandeling jeugd).
- Bevorderen van mogelijkheden tot afschaling. Voor het product Begeleiding worden twee nieuwe deelproducten toegevoegd aan de overeenkomst; de Strippenkaart en de Waakvlam.
- Behoeftte aan meer duidelijkheid/aanscherping van bepaalde producten/diensten. Hiervoor worden de productbeschrijvingen in de Dienstencatalogus herzien waar nodig. Ook andere bijlagen bij de overeenkomst Open House worden indien wenselijk geactualiseerd.

Verloop Proces

- Daginvulling Jeugd: vanaf 1 juli 2023 start de implementatie
- Behandeling jeugd vanaf 1 januari 2023. Hiervoor worden de bestaande producten uit de Open House aangepast.
- Dienstencatalogus: per 1 januari 2023 zal de nieuwe versie in werking treden.

3. Terugkoppeling werkgroep Waakvlam/Strippenkaart

Bas geeft een korte toelichting. Binnen de werkgroep zijn de ideeën besproken.

Voor de voorziening Strippenkaart dient de cliënt een mate van zelfstandigheid te hebben.

Dit geldt niet voor de voorziening Waakvlam. Bij escalatie moet snel opgeschaald kunnen worden. Dit wordt ondersteund door de aanbieder.

De voorziening Strippenkaart kan niet vooraf ingezet worden. Het is bedoeld als afschaling en kan alleen ingezet worden na afloop van de indicatie Begeleiding basis of Begeleiding intensief. Opgemerkt wordt dat hiervoor geen vrijwilligers ingezet mogen worden maar geschoolde professionals. Het tarief moet daarop aansluiten.

Na een korte discussie wordt afgesproken om e.e.a. verder uit te werken. Tijdens de volgende Fysieke overlegtafel op 12 juli aanstaande, wordt een concept voorstel aangeboden van deze producten.

4. Toelichting op implementatie en stappenplan wijzigingen

Xander van der Klaauw geeft een korte toelichting. Hieronder wordt het stappenplan weergegeven;

Stappenplan wijzigingen

De gemeente Nissewaard legt alle wijzigingen van de open-house ter consultatie voor aan de fysieke overlegtafel van dinsdag 13 september. De leden van de Overlegtafel stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel wordt genotuleerd (artikel 14.5). De gemeente Nissewaard kan ten alle tijden beargumenteerd afwijken van de stemming. De fysieke Overlegtafel heeft een raadgevend karakter.

Besluitvorming

Als Gemeente het voorstel van de fysieke overlegtafel overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Basisovereenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan, ter ondertekening voor akkoord (artikel 15.3). Deze wordt gepubliceerd op Tender Ned. Zorgaanbieders kunnen individueel aangeven of zij gewijzigde Overeenkomsten ondertekenen.

Voorstel beslistermijn

De gemeente vindt het belangrijk om de zorgcontinuïteit van onze jeugdigen te bewaken, het open-house karakter van deze Overeenkomst biedt echter mogelijkheden om op ieder moment als zorgaanbieder deel te nemen aan de Overeenkomst. Om ons voor te bereiden op scenario's van zorgcontinuïteit stelt het daarom een termijn van 6-8 weken voor, startend vanaf dinsdag 13 september waarin Zorgaanbieders definitief kunnen aangeven of zij met de gewijzigde Overeenkomst instemmen. De gemeente gaat ervan uit dat na de verlopen termijn de zorgaanbieder niet terugkeert binnen de Overeenkomst. Met deze aanbieders worden afspraken gemaakt om de zorgcontinuïteit voor maximaal 6 maanden te borgen en warme overdracht te initiëren naar een gecontracteerde Zorgaanbieder.

Met dit voorstel wil de gemeente voorkomen dat er acties worden ingezet om de zorgcontinuïteit te borgen waarna blijkt dat de Zorgaanbieder alsnog later aangeeft deel te willen nemen aan de Overeenkomst.

Gelijk met deze wijzigingen wordt ook het JW 317 bericht in gebruik genomen. Gekeken wordt nog of dit technisch mogelijk is.

Indien er voor die tijd nog op of aanmerkingen zijn dan kan altijd contact opgenomen worden met de accountmanagers.

Aangegeven wordt dat men graag op de hoogte wil blijven van de resultaten, verwachtingen etc. Het gevoel is wel dat slecht gecommuniceerd wordt op dit gebied. Intern wordt dit punt als aandachtspunt meegenomen.

5. Voorstel nieuwe samenstelling

Aan de zorgaanbieders wordt gevraagd of zij willen blijven deelnemen aan de FO of wellicht plaats willen maken voor andere partijen. Alle aanwezige aanbieders geven de voorkeur aan continueren. Afgesproken wordt dat aan de aanbieders die niet aanwezig zijn geweest, dezelfde vraag te stellen.

De behoefte aan informatie is groot, het biedt tevens een mogelijkheid om complexe situaties met andere aanbieders te bespreken. Wel is het van belang dat de juiste partijen aan tafel komen te zitten. Geïnterviewd gaat worden wat de reden is waarom bepaalde partijen regelmatig niet aanwezig zijn.

Voorgesteld wordt om zeker het thema Thuis in de Wijk te bespreken. Voor een volgend Themabijeenkomst wordt gekeken om dit als onderwerp mee te nemen.

6. Nieuwe conceptversie Basisovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst

Aan alle aanbieders is een concept uitvoeringsovereenkomst en concept basisovereenkomst met daarin aangebrachte wijzigingen toegestuurd.

Enkele opmerkingen;

Moet de indexering niet opgenomen worden in de basisovereenkomst? Dit wordt nog verder nagekeken.

Voorgesteld wordt om de term Zorgplan te wijzigen in Ondersteuningsplan. Volgens de aanwezigen is Ondersteuningsplan de meest passende en toegepaste term.

De gemeente kiest wel voor uniformiteit. Intern wordt gekeken of men dit nog kan aanpassen. Mochten er nog wijzigingen zijn dan dit graag voor september 2022 schriftelijk aangeven. In september 2022 volgt de definitieve versie en verdere besluitvorming.

7. Ontwikkelagenda

De ontwikkelagenda moet jaarlijks vastgesteld worden.

Voorgesteld wordt om de transformatie meer te concretiseren. Waar lopen we tegenaan: situatie arbeidsmarkt, contract standaarden jeugd toevoegen. Het punt arbeidsmarkt is al eerder besproken maar de behoefte aan een vervolg sessie is groot.

Voorgesteld wordt om hiervoor een werkgroep te vormen waardoor er meer verbinding met elkaar gezocht kan worden.

8. W.v.t.t.k.

Hier wordt verder geen gebruik van gemaakt.

Iedereen bedankt voor zijn of haar aanwezigheid!