

Verslag Fysieke Overlegtafel 7 februari 2023

Aanwezigen

Naam	Organisatie
Elise Voermans	Actief Zorg
Janneke Pennint	Actief Zorg
Cees den Hartigh	ASVZ
Marjolein Breedveld	Boavinda
Gerdine Maaskant	Ipse Wmo Maatwerk
Carola Poldervaart	Directzorg
Danny Janssen	Directzorg
Peter van Gelder	Ipse de Brugge Jeugd
Marijke Kerpel	Ipse de Brugge Jeugd
Maaïke Meijer	Moments of Care
Daniel Arnold	Impegno
Sandra Hoekstra	Pameijer
Aisha Yajjou	Royal Topzorg
Gerdien Slagers	's Heerenloo

Aanwezigen Gemeente Nissewaard

Erik Vrij	Accountmanager Sociaal Domein
Willemien Gerth	Accountmanager Sociaal Domein
Kelly de Haas	Accountmanager Sociaal Domein
Xander van der Klaauw	Projectleider implementatie inkoop jeugd
Edith van Ginneke	Accountbeheerder
Arja Warbout	Accountbeheerder

1. Welkom

Willemien opent het overleg en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

Na het vertrek van Michel Vargas Flores en Daphne van Brenkelen is het team versterkt met Kelly de Haas en Erik Vrij. Beiden stellen zich voor aan de aanbieders. Bas Treuren is door een val voor langere tijd afwezig.

3. Ervaringen gewijzigde overeenkomst

Vanaf 1 januari 2023 hebben we te maken met een gewijzigde overeenkomst. Er is goed geluisterd naar alle op- en aanmerkingen van de aanbieders en daaruit voortvloeiende wijzigingen zijn ook zoveel mogelijk doorgevoerd. Vanuit de gemeente de vraag wat zijn de ervaringen, wat kan er nog beter.

Opmerkingen: Vraag van Moments of Care: Voor ambulante hulpverlening bestaat onduidelijkheid over het gevraagde opleidingsniveau. Is een SKJ registratie vanuit een EVC traject met aantoonbaar werkervaring op HBO niveau voldoende? Volgens de raamovereenkomst is een HBO-diploma noodzakelijk. Individueel wordt teruggekoppeld met betreffende aanbieder.

Het proces is gestroomlijnd verlopen. Bepaalde onderwerpen hebben minder ruimte gekregen. Een voorbeeld hiervan zijn de tarieven. Onduidelijk is de communicatie geweest over voorlopige tarieven en de definitieve tarieven. Er wordt toegezegd in het vervolg hier duidelijk over te communiceren.

In de loop van het jaar volgen meer aanpassingen. De producten Dagbesteding Jeugd en Kinderdagcentrum zullen per 1 juli 2023 verdwijnen. Mochten er meer wijzigingen zijn dan dit graag doorgeven.

4. Meerkostenregeling & Productieverantwoording

Inmiddels is het Addendum 2022 verstuurd voor de ondersteuning die niet past binnen onze beschrijving. De aanvragen kunnen tot 31 maart 2023 worden ingediend. De aanvragen voor meerkosten mondkapjes en beschermmiddelen kunnen tot en met 1 juli 2023 worden ingediend. Door omstandigheden is laat geïnformeerd over eventuele wijzigingen in de productverantwoording. Uiteindelijk is gekozen om geen wijzigingen aan te brengen. De productverantwoordingen kunnen nog tot 31 maart 2023 worden aangeleverd via productieverantwoording@nissewaard.nl. Eventuele vragen en/of opmerkingen kunnen gesteld worden aan Willemien.

5. Samenstelling Fysieke Overlegtafel

Gekeken gaat worden of er iets moet veranderen aan de huidige samenstelling van aanbieders voor dit overleg. Er zijn verzoeken vanuit andere zorgaanbieders om toe willen treden tot de Fysieke Overlegtafel. Belangrijk is om een balans te vinden tussen Wmo en Jeugd, de diverse percelen en ook de grote en kleinere partijen. Met het oog op vergroting van het zorgnetwerk is het niet ondenkbaar om de tafel uit te breiden.

Vanuit de gemeente de vraag welke ideeën hebben de aanbieders.

Opmerkingen: Belangrijk is om te bepalen wat de doelstelling en de meerwaarde van dit overleg is.
De aanbieder heeft meer behoefte aan informatie. Hoe bereiken wij elkaar?
Waar liggen de speerpunten.
Hoe zijn we tot deze samenstelling gekomen.
Het overleg is nu meer algemeen. De behoefte is er wel om meer op inhoud bezig te zijn.
Er zijn signalen gehoord dat het overleg vaak over jeugd gaat. Misschien meer clusteren.
Inventariseren hoe gaan we het vorm geven.
Themabijeenkomsten beter inzetten.
Partijen benaderen die regelmatig niet komen.
Voorwaarden bepalen om deel te mogen nemen aan de Fysieke Overlegtafel.

Besloten wordt om de behoefte en het doel te analyseren, de gemeente komt met een afgewogen voorstel. In de maanden april/mei wordt een Themabijeenkomst georganiseerd.

Een thema hiervoor kunnen data-analyses zijn. Eventuele andere thema's die aanbieders graag behandeld zien, kunnen via het email adres contractbeheer@nissewaard.nl worden doorgegeven.

6. Zorgkeuzemodule

Naar aanleiding van alle wijzigingen is ook de Zorgkeuzemodule aangepast. Graag de beschikbaarheid en aanbod doornemen. De wachttijden vragen momenteel meer aandacht gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Vanuit de gemeente wordt voortaan tweemaal per jaar een reminder verzonden met het verzoek om de wachttijden te actualiseren. Per product dient de gemiddelde wachttijd tussen toewijzing en start zorg (dus niet het intakegesprek) aangegeven te worden. Afgevraagd wordt hoe de gemeente jullie als aanbieder hierin kunnen bereiken.

Opmerkingen: Voor HH is een wachttijd van 2 of 3 maanden. Dit punt is misschien iets om te bespreken in een Themabijeenkomst. Wat kan de rol van de gemeente hierin zijn. Voorgesteld wordt om de zoekresultaten uit de Zorgkeuzemodule ad random te laten zien en niet alfabetisch. Uitgezocht wordt of dit technisch mogelijk is. De Zorgkeuzemodule is binnen de mogelijkheden de meest transparante vorm in het presenteren van het aanbod en kan beter werken dan het rondsturen van Exel-lijsten.

7. Pilot begeleiding ambulante WMO/Jeugd

In het najaar 2022 is een evaluatie van een pilot bij Begeleiding toegezegd. Door omstandigheden wordt hier nu pas mee gestart. De startnotitie is inmiddels klaar. Met 6 zorgaanbieders wordt de pilot geëvalueerd. Idealiter nemen hier 3 aanbieders aan deel met betere ervaringen en 3 aanbieders met mindere ervaringen.

Opmerkingen: Het tarief voor Begeleiding intensief is berekend op gemiddeld 12 uur per maand inzet. Vanuit signalen van de toegang vernemen wij dat in veel casussen deze 12 uur per maand ruimschoots niet gehaald wordt. Bovendien is de gemiddelde doorlooptijd voor Begeleiding in Nissewaard langer dan in andere (vergelijkbare) gemeenten. Zorgaanbieder moet ook met toewijzer in gesprek. Waar loop je tegen aan? We moeten elkaar beter leren begrijpen, is het niet wenselijk om aanbieders, toegangsmedewerkers en contractmanagers samen aan tafel te zetten en de evaluatie te laten doen? Gekeken moet worden wat goed is voor de client. Doelen en wat je wilt bereiken moeten scherp gesteld worden. Hoe wil je met elkaar samenwerken? Bepaalde zaken los je niet op door een grotere controle, sluit de bekostigingssystematiek, het resultaatgericht arrangeren meer controles juist niet uit?

Conclusie is dat het belangrijk is om te bepalen wat we met elkaar afspreken, hoe gaan we met elkaar samenwerken, hoe gaan we om met afschalen. De pilot is hiervoor geschikt en duurt tot 1 juli 2023.

8. Doorleveren van zorg zonder beschikking

Door achterstanden bij de uitvoering vragen wij zorgaanbieders door te leveren bij cliënten waar nog geen toewijzing voor is ontvangen voor een herindicatie. Momenteel wordt er gezocht naar een structurele oplossing hiervoor. Hoe werkt het bij andere gemeenten?

Opmerkingen: Er moet iets zwart op wit op papier komen waaruit blijkt dat de zorgaanbieder mag doorleveren.
Afgeven van een ambtshalve verlening van een half jaar.
Zorg leveren zonder beschikking levert onrechtmatige situaties op.
In bepaalde situaties beschikkingen afgeven voor de duur van 2 jaar of langer.
Probleem vooral structureel oplossen.

Geconcludeerd wordt dat een hoge werkdruk vanuit de gemeente hierbij een groot probleem is. Een goede samenwerking tussen alle partijen is belangrijk. Zodra een structurele oplossing duidelijk is, worden de aanbieders hierover via de e-mail geïnformeerd.

9. Kostprijsonderzoek

In het najaar 2022 is afgesproken dat de gemeente een kostprijsonderzoek gaat uitvoeren op de open house tarieven. Overwogen wordt om hiervoor een onafhankelijk adviesbureau in te huren om meer inzicht te krijgen in de boekhouding van de zorgaanbieder.

Opmerkingen: Wat is de doelstelling. Betreft het specifieke tarieven? Wat past het best. De gemeente kan dit ook zelf. Hiervoor hoeft niet per se een bureau ingezet te worden, mits aanbieders en gemeente het eens zijn over de onderliggende parameters van de kostprijs.
Aanbieders zijn bereid, wanneer dat aan de orde is en de procedure juist doorlopen is een daling van d kostprijs te accepteren.
In de tarieven zijn diverse trends te zien in de kostprijs. Gemeente moet zelf een onderzoek starten.
Jaarlijks de kostprijs aanpassen. Voorgesteld om contact op te nemen met contactpersoon bij Haaglanden met ervaring;

Contact wordt gezocht met de contactpersoon bij Haaglanden. Het proces wordt verder uitgewerkt en in de loop van de maand wordt hierop teruggekomen.

10. Rondvraag

Niemand heeft iets voor de rondvraag.

De vergadering wordt hiermee gesloten en iedereen wordt bedankt voor de inbreng en aanwezigheid.