

Verslag Fysieke Overlegtafel 7 december 2023

Naam	Organisatie
Birgit Bijl	Actief Zorg
Britt Vreeken	Argos Zorggroep
Cees den Hartigh	ASVZ
Gerdine Maaskant	Ipse Wmo Maatwerk
Carola Poldervaart	Directzorg
Dave Dirks	Humanitas DMH
Daniel Arnold	Impegno
Marijke Kerpel	Ipse de Brugge Jeugd
Margreet Melse	Leger des Heils
Marcel Simons	MC Kinderplein
Sandra Hoekstra	Pameijer
Marieke Snoek	Pameijer
Vera van Oers	Thuiszorg DAT
Marie Louise Freling	TZorg
Badr el Otmani	Veade
Gerdine Maaskant	Wmo Maatwerk
Annette Troost	Zuidwester
Cora van der Linden	Zuidwester

Aanwezigen Gemeente Nissewaard

Erik Vrij	Contractmanager Sociaal Domein
Willemien Gerth	Contractmanager Sociaal Domein
Kelly de Haas	Contractmanager Sociaal Domein
Nikita Ardon	Contractmanager Sociaal Domein
Arja Warbout	Contractbeheerder

1. Welkom en mededelingen

Willemien heet iedereen welkom. In verband met de aanwezigheid van de nieuwe FOT leden vindt er een welkomst rondje plaats.

2. Kennismaking nieuwe leden Fysieke Overlegtafels

Aan de hand van een aantal vragen stellen de leden zich aan elkaar voor.

Enkele vragen:

1. Wat voor ondersteuning wordt er geleverd?
De verdeling vindt plaats in Wmo – Jeugd – beide.
2. Ervaart u problemen met personele capaciteit?
Er ontstaat een korte discussie hoe met dit probleem moet worden omgegaan.
Binnen de FOT wordt verder gekeken welke ruimte er is om meer samen te werken op het moment dat de personele bezetting wat lager is. Het opsplitsen van dienstverlening is zonder hoofd- en onderaannemerschap eigenlijk niet uitvoerbaar omdat er maar 1 beschikking is.

3. Introductie nieuwe contactmanagers

Nikita stelt zich voor als nieuwe contractmanager. Zij zal de plek invullen die Willemien achterlaat in verband met haar vertrek naar de afdeling Financiën. Vanaf 1 januari 2024 zal ook Melissa Roos aansluiten als nieuwe contractmanager. De accounts worden daarom ook opnieuw verdeeld. Verder informatie volgt zo spoedig mogelijk.

4. Werkwijze Fysieke Overlegtafel

Het doel van de Fysieke Overlegtafel (4 keer per jaar) is het evalueren en actualiseren van de uitvoeringsovereenkomst Open House. Door alle leden kunnen agendapunten worden aangedragen. Over de wijzigingen worden gediscussieerd. Een voorwaarde is om fysiek bij het overleg aanwezig te zijn. Daarnaast organiseren wij 2 keer per jaar een themabijeenkomst en jaarlijks een zorgmarkt.

5. Planning 2024

Voor het jaar 2024 staan de onderstaande plannen op het programma;

- Verlening van de basis en uitvoeringsovereenkomst;
Het Open House contract eindigt op 1 januari 2025. 6 maanden voor afloop dient de verlening schriftelijk bevestigd te worden.
- Invoer van contractstandaarden;
- Evaluatie van het product vervoer;
Daarin wordt gekeken of en hoe we het product opnieuw kunnen vormgeven.
- Evaluatie toevoeging GGZ Jeugd producten;
- Basisbeeld.

Basisbeeld

Wij werken vanuit contractmanagement met een nieuw systeem wat Basisbeeld heet. Basisbeeld betreft een digitaal platform dat een integrale samenwerking bevordert.

De zorgaanbieder zal gevraagd worden, voorafgaand aan een evaluatiegesprek, informatie aan te leveren middels een vragenlijst. Deze informatie geeft, samen met data verkregen uit het berichtenverkeer en externe openbare bronnen, invulling aan het evaluatiegesprek.

U ontvangt ruim voor de datum van het evaluatiegesprek een uitnodiging om de gevraagde informatie aan te leveren. Informatie die wij al hebben is reeds ingevuld.

Uiteraard is er, zoals u gewend bent, veel ruimte voor inbreng van onderwerpen die u graag wilt bespreken. Het systeem helpt ons juist te focussen op de belangrijkste zaken.

In het systeem wordt een verslag gemaakt van het evaluatiegesprek dat, inclusief de gemaakte afspraken en actiepunten, via het aanbiedersportaal tot uw beschikking wordt gesteld.

Hierin kunt u de notulen indien nodig aanvullen en paraferen.

Het systeem is nog in ontwikkeling en eventuele vragen kunnen worden doorgegeven via het e-mail adres contractbeheer@nissewaard.nl.

Vanuit de leden wordt gevraagd of het systeem ook inzetbaar is om informatie te delen over de activiteiten van de gemeente. In het evaluatiegesprek is er juist ruimte voor het bespreken van organisatieontwikkelingen aan beide kanten. Daarnaast verstuurd de gemeente ieder kwartaal een nieuwsbrief waarin de updates staan vermeld.

Stichting Zuidwester stelt voor om de door hen verzonden overzichten met wachttijden voor beschermd wonen die nu per email worden toegezonden ook in Basisbeeld op te nemen. Deze informatie is niet in de Zorgkeuzemodule opgenomen. Er zal worden nagedacht over de opties dit te vergemakkelijken binnen het BW-team.

6. Planning omvorming bekostigingsstructuur product begeleiding

Op dit moment wordt gekeken naar een nieuwe bekostigingsstructuur voor het product begeleiding. Hierover is een brief per email naar de zorgaanbieders verzonden met uitleg en toelichting op de planning.

Momenteel wordt er gewerkt met resultaatfinanciering waarbij een vast maandbedrag van toepassing is. Dit wordt omgebogen naar een uurtarief. Op 19 en 21 december is er gelegenheid om mee te denken en input te geven op deze wijziging. Op 14 januari 2024 wordt het definitieve voorstel in college gebracht waarna de implementatiefase in de maand februari 2024 plaatsvindt. De bedoeling is om de nieuwe bekostigingsstructuur met ingang van 1 maart 2024 in te laten gaan.

Eventuele reacties en feedback kunnen naar Xander van der Klauw worden verzonden.

Vanuit de FOT wordt een vraag gesteld over het kunnen declareren van indirecte zorg. Volgens het huidige tarievenblad kan dat wel maar in het bericht van Xander lijkt dit niet meer van toepassing. Op dit onderdeel verwachten wij geen verandering, de contactmanagers nemen dit op met Xander van der Klauw.

Na implementatie zal er een analyse worden gedaan van de lopende indicatie en hun tijdspad. Bij indicaties die snel aflopen zal de herindicatie het moment zijn van aanpassen naar de nieuwe bekostigingsstructuur. De gemeente overweegt extra capaciteit in te zetten in Q2 om cliënten met een langlopende indicatie eerder om te zetten. Vanuit de FOT blijkt dat men voorkeur heeft voor een overgangperiode van 6 maanden. Dit wordt teruggekoppeld aan Xander van der Klauw.

7. Kostprijsonderzoek

Door diverse aanbieders wordt geconstateerd dat de lijst met de definitieve tarieven zijn verzonden waarbij geen rekening is gehouden met de CAO-stijging per 1 oktober (compensatie met terugwerkende kracht) alsmede geplande CAO-stijgingen gedurende 2024. Het betreft de leden dat het college dit heeft besloten. Binnenkort zal er over dit onderwerp een gesprek met de wethouder samen met TZorg en Actief Zorg plaatsvinden.

8. Afsluiting

De nieuwe data FOT overleg voor het jaar 2024 zijn bekend en vinden plaats op:

- 7 maart 2024
- 4 juni 2024
- 5 september 2024
- 28 november 2024.

Er ontstond een verwarring rondom de laatste dat maar dit betreft dus 28 november en geen 28 december!

De Fysieke Overlegtafel wordt hiermee afgerond. Iedereen wordt bedankt voor zijn inbreng en inzet.

Wij wensen iedereen ook fijne feestdagen!